

Petunjuk Teknis Pengajuan Permohonan Pembimbingan Proposal Skripsi Mata Kuliah Penyusunan Proposal Skripsi

Mata kuliah Penyusunan Proposal Skripsi (PPS) menjadi salah satu cara untuk mempercepat penyelesaian skripsi dimana output dari matakuliah ini adalah proposal skripsi yang siap penelitian. Mahasiswa akan didampingi oleh 2 pendamping yang terdiri dari **pengampu PPS & pembimbing proposal skripsi**.

1. Dosen **pengampu** Penyusunan Proposal Skripsi (**PPS**) adalah dosen yang ditunjuk oleh Prodi untuk mengampu kelas Penyusunan Proposal Skripsi (PPS). Pengampu PPS akan mengarahkan mahasiswa mengenai penulisan proposal skripsi yang sesuai dengan panduan skripsi.
2. Dosen **pembimbing** proposal skripsi adalah dosen yang menyetujui permohonan mahasiswa untuk membimbing selama penyusunan proposal skripsi. Pembimbing proposal skripsi mengarahkan mahasiswa mengenai substansi dari proposal skripsi. Selanjutnya, diproyeksikan menjadi dosen **pembimbing skripsi** mahasiswa.
3. Ketentuan **Pembimbing Proposal Skripsi**
 - a. Pembimbing Proposal Skripsi **tidak harus** dari Pembimbing Akademik (PA) mahasiswa.
 - b. Mahasiswa dapat menghubungi calon dosen **pembimbing proposal skripsi**, dengan memperhatikan **bidang keahlian dosen tersebut**, serta tidak melebihi **kuota bimbingan skripsi**. Kuota ini akan di update oleh Prodi setiap awal semester.
4. Alur permohonan dosen **pembimbing Proposal Skripsi**:
 - a. Mahasiswa menghubungi calon **pembimbing proposal skripsi** dengan memperhatikan **bidang dan minat dari dosen** dan **Kuota Bimbingan Skripsi Dosen ter-update** dengan membawa **surat permohonan pembimbing proposal skripsi**, dan salah satu lampiran surat permohonan pembimbing proposal skripsi [kode T],
 - 1) **Surat T1** jika yang dituju adalah dosen PA;
 - 2) **Surat T2** jika penelitian payung. Penelitian payung adalah penelitian kolaborasi antara dosen dan mahasiswa, dimana skripsi mahasiswa termasuk kedalam penelitian dosen tersebut.
 - 3) **Surat T3** jika dosen yang dituju bukan dosen PA dan tidak tergabung dengan penelitian payung.
 - 4) **Surat T4** jika yang mengajukan permohonan adalah mahasiswa *twinning*. Mahasiswa *twinning* mengajukan 2 form, form T4 ke calon pembimbing skripsi di Prodi *twinning*, dan memilih salah satu dari T1, T2, T3 untuk calon pembimbing skripsi di Psikologi.
 - b. Surat T yang telah ditandatangani atau bukti screenshot persetujuan menjadi dosen pembimbing proposal diupload di **form pendataan mahasiswa PPS** (Pastikan mengisi menggunakan alamat email aktif, diutamakan email UMS).

5. Proses Pembimbingan Proposal Skripsi

- a. Pada saat PPS, mahasiswa dibimbing oleh 2 dosen sekaligus yaitu: Dosen **pengampu PPS** serta dosen **pembimbing proposal skripsi**.
- b. Setiap konsultasi kepada dosen pembimbing proposal skripsi, mahasiswa mengisi [Logbook proposal skripsi](#)
- c. Logbook dikumpulkan pada saat UTS dan UAS dengan ditandatangani oleh dosen pembimbing proposal skripsi
- d. Mahasiswa selama mengikuti MK PPS minimal 4 x bimbingan dengan dosen pembimbing proposal skripsi yang dibuktikan dengan tanda tangan dosen proposal pada logbook, minimal bimbingan membahas mengenai :
 - i. Tema yang diteliti, dan outline (garis besar/ringkasan ide) penelitian
 - ii. Pendalaman *background*/latar belakang penelitian
 - iii. Teori yang melandasi penelitian
 - iv. Metode yang akan digunakan dalam penelitian

Dengan mekanisme seperti diatas diharapkan output/target dari mata kuliah PPS dapat tercapai dan proposal dapat diteruskan untuk penelitian skripsi sehingga masa studi mahasiswa dapat lebih cepat selesai.